



NÁRODNÍ
ÚSTAV
LIDOVÉ
KULTURY

ZÁMEK Č. 672
696 62 STRÁŽNICE
ČESKÁ REPUBLIKA

Směrnice č. 10/2026

Interní protikorupční program

Národního ústavu lidové kultury



Obsah

Úvod	3
Pojem korupce	3
Cíle IPP	3
Obecná opatření	4
Hlavní zásady a úkoly Interního protikorupčního programu	9

Úvod

Na základě Usnesení vlády České republiky č. 567 ze dne 23. července 2025, kterým byl schválen Rámcový rezortní interní protikorupční program (dále jen „RRIPP“) a na základě vypracování Rezortního interního protikorupčního programu Ministerstva kultury (dále také „RIPP“), vydává Národní ústav lidové kultury ve Strážnici (dále také jen „NÚLK“) Interní protikorupční program (dále také „IPP“).

Pojem korupce

Korupce je zneužití pravomocí za účelem získání nezaslouženého osobního prospěchu. Korupce je slib, nabídka nebo poskytnutí úplatku nebo jiné neoprávněné výhody s cílem ovlivnit něčí jednání nebo rozhodnutí. Korupcí je také žádost o úplatek a přijetí úplatku. Úplatek může mít majetkovou i nemajetkovou povahu, tj. úplatkem není jen poskytnutí peněz, ale i např. věcí, služeb, resp. protislužeb, výhodných informací, atd. Z hlediska společenské škodlivosti lze korupci definovat jako zneužívání veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Postih korupčního jednání upravuje zejména zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Cíle IPP

IPP vnáší do řídicího a kontrolního systému Národního ústavu lidové kultury v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení. Cílem IPP je vytvořit prostředí odmítající korupci a vhodnými, průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, a to zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance.



prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochranu oznamovatelů. IPP slouží k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech probíhajících v rámci celého NÚLK. Současně obsahuje preventivní opatření eliminující případná korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení rizik a jejich minimalizaci je Směrnice pro řízení rizik a s ní spojený katalog procesních rizik a dále i mapa rizik, která tvoří přílohu IPP. Důležitým prvkem je významnost vlivu rizika. Ke zvládnutí rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy a zaměřit prověřkovou činnost. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců a na nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik IPP vnáší do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu napomáhá funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

Obecná opatření

NÚLK ke snížení rizika výskytu korupce přijal tato opatření spočívající v dodržování právních předpisů, jež lze rozdělit do následujících oblastí:

1. Obecně:

- Všichni zaměstnanci jsou povinni důsledně dodržovat právní předpisy, interní předpisy a řízení.
- Zaměstnanci jsou povinni zajistit transparentnost všech činností, při kterých může ke korupčnímu jednání docházet.
- Zavedení vícestupňového rozhodování a udržovat účinný vnitřní kontrolní systém.



- Zavedení pro činnosti se zvýšeným rizikem korupce (stupeň pravděpodobnosti 4 nebo 5) pravidlo čtyř očí, tedy aby na každou takovou činnost dohlíželi nejméně dva zaměstnanci.
- Zaměstnanci jsou povinni zajistit na každém úseku procesu auditní stopu, pro rekonstruovatelnost rozhodnutí, tzn. ze všech uskutečněných jednání přímo se týkajících rozhodnutí v níže uvedených oblastech povinně pořizovat zápisy.

2. V oblasti zadávání veřejných zakázek:

- Postupovat podle ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a podle Směrnice upravující pořizování nákupu materiálu i služeb v rámci VZMR v podmínkách NÚLK
- Trvale využívat monitorovací a kontrolní systém procesu zadávání veřejných zakázek.
- Zajistit vzdělávání v oblasti veřejných zakázek.
- Při zadávání podmínek a vyhodnocování nabídek zajistit dodržování zásad transparentnosti, rovného zacházení, přiměřenosti a zákazu diskriminace.
- Výběrové komise sestavovat tak, aby byly nezávislé, aby byla minimalizována možnost korupčního jednání.

3. V oblasti uzavírání a realizace smluv (dodávky zboží, služeb, smluv o dílo apod.):

- Provádět vyhodnocování aktuálních nabídek před výběrem a rozhodnutím o dodavateli nebo zhotoviteli.
- Zajistit dodržování obvyklých cenových relací.
- Registrace smluv a objednávek nad 50 000 Kč bez DPH v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
- Provádět řádnou kontrolu plnění závazků vyplývajících z uzavřených smluv a uplatňování práv plynoucích ze smluvních vztahů k ochraně zájmů NÚLK.

4. V oblasti hospodaření s majetkem státu:

- Zamezení přejímání nedokončených nebo nerealizovaných prací, služeb nebo dodávek především důsledným výkonem řídicí finanční kontroly na všech úrovních řízení.
- Zamezení nedůvodnému poskytování záloh (plateb předem) dodavatelům, především výkonem důsledné kontroly ze strany příkazce operace a hlavní účetní.
- Při uzavírání nájemních smluv dbát na to, aby cena nájmu byla sjednána ve výši v místě a čase obvyklé.
- V případě nakládání se státním majetkem, ke kterému má NÚLK právo hospodaření, je postupováno v souladu se zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.
- V případě vydávání osvědčení k vývozu předmětu kulturní hodnoty se postupuje dle příkazu ředitele vycházejícího z metodického pokynu MK ČR č. j.: 12 965/2008 k výkonu činností vyplývajících ze zákona č. 71/1994 Sb., o prodeji a vývozu předmětů kulturní hodnoty, ve znění zákona č. 80/2004 Sb.

5. V oblasti kontrolní a auditní:

- Provádět namátkové kontroly činností.
- Zavést účinný a důsledný systém kontroly.
- V průběhu kontroly spolupracovat s věcně příslušnými úseky. Souhrnná hodnocení předkládat poradě vedení. Ke kontrolním zjištěním přijímat adekvátní nápravná opatření a provádět kontrolu jejich realizace, úplnosti a účinnosti.
- Provádět u auditovaných subjektů následné audity s cílem prověřit skutečný stav plnění doporučení, která se vážou k provedeným interním auditům.

6. V oblasti řídicí:

- Na poradách vedení na všech úrovních věnovat dostatečný prostor prevenci možného korupčního jednání.
- Nekompromisně řešit všechny náznaky a zjištěné případy korupčního jednání.



- Důsledně kontrolovat činnosti identifikované jako rizikové a pravidelně je vyhodnocovat.
- V případě pochybení nebo selhání zaměstnance seznámit ostatní zaměstnance na pracovních poradách s případem a s opatřeními, která byla přijata.
- Za porušení povinností stanovených právním předpisem nebo interním aktem řízení uplatňovat vůči zaměstnancům příslušné sankce.

7. V oblasti přijímání nových zaměstnanců:

- Zabezpečit objektivnost procesu přijímání nových zaměstnanců.
- Pro eliminaci nepotismu obsazovat do klíčových vedoucích funkcí zásadně na základě řádného výběrového řízení.
- Volné pozice zveřejňovat na intranetových a internetových stránkách.
- Při obsazování pracovních míst s jakýmkoli rizikem korupce budou požadovány Výpisy z rejstříku trestů.
- Vyhledávat uchazeče s vysokým standardem osobní etiky.
- Dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti jsou uzavírány výhradně na práce, které nelze zajistit zaměstnanci v pracovním poměru.
- Dohody o provedení práce se zaměstnanci v pracovním poměru mohou být uzavírány pouze výjimečně na činnosti, které nejsou předmětem jejich náplně práce. Tyto činnosti musí být vykonávány až po ukončení řádné pracovní doby a nesmí současně dojít k porušení ustanovení zákoníku práce.

8. V oblasti vzdělávání a rozvoje zaměstnanců:

- Poskytnout novým zaměstnancům v rámci adaptačního procesu základní a zásadní informace z hlediska boje proti korupci.
- Dodržování profesních etických kodexů je zařazeno mezi kritéria hodnocení zaměstnanců.
- Zajistit pro zaměstnance v průběhu jejich pracovní kariéry absolvování adekvátní odborné přípravy, která by měla zahrnovat i problematiku etiky a bezúhonnosti.



9. V oblasti legislativní činnosti:

- Při přípravě a posuzování interních norem, nebo novelizaci stávajících, analyzovat a vyhodnocovat v nich možné zdroje korupčního jednání a usilovat o jejich eliminaci.



Hlavní zásady a úkoly Interního protikorupčního programu

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu
2. Transparentnost
3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol
4. Postupy při podezření na korupci
5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

Hlavními nástroji jsou:

- **profesní etické kodexy** stanovují chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají ze zákona či vnitřních předpisů, ale definují a propagují čestné a etické jednání a definují jednání nežádoucí, upravují postup a povinnosti zaměstnanců v oblasti výskytu korupce či podezření na korupční jednání. Závažné porušení Etického kodexu může být posuzováno jako hrubé nebo závažné porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovně právních předpisů.
- **propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky** spočívající zejména v dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce; tento postup je součástí každodenní činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Vedoucí zaměstnanci jsou povinni také zvyšovat povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupci, kterou upravuje směrnice „Ochrana oznamovatelů“.
- **vzdělávání zaměstnanců na všech úrovních, zaměřené na protikorupční problematiku**; se zavedením interního protikorupčního programu došlo k proškolení všech zaměstnanců v této oblasti napříč NÚLK. Na webu NÚLK jsou k dispozici dokumenty:



- Interní protikorupční program NÚLK
- Postup při oznámení podezření na korupci.

Zaměstnancům byla rozeslána prezentace ke školení protikorupční problematiky.

Protikorupční problematika je součástí vstupního adaptačního procesu, v rámci kterého jsou nově nastupující zaměstnanci proškoleni v oblasti protikorupčního chování.

- **systém pro oznámení podezření na korupci, umožňující oznámení podezření na korupci zaměstnanců**

Pro přijímání oznámení je nutno využívat všech komunikačních kanálů, snadno dostupných, s ochranou důvěrnosti a totožnosti oznamovatele. Správně nastavený systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům a posiluje etiku a kulturu uvnitř organizace. Postup při oznámení podezření na korupci je zaměstnancům NÚLK k dispozici.

- **ochrana oznamovatelů spočívající v nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám upozorňujícím v dobré víře na možné korupční jednání.** V NÚLK tuto ochranu zajišťuje směrnice „Ochrana oznamovatelů, který byl přijat na základě zákona 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů a Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937.

2. Transparentnost

Cílem je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

Hlavními nástroji jsou:

- **zveřejňování informací o veřejných prostředcích, spočívající např.:**
 - v centrální evidenci smluv, kam má NÚLK povinnost registrovat smlouvy a objednávky nad 50 000 Kč bez DPH v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv;
 - zveřejňování informací o veřejných zakázkách a výběru dodavatelů - tyto informace



jsou k dispozici v elektronickém nástroji (e-tržišti NEN).

- **zveřejňování informací o systému rozhodování**, o struktuře a kompetencích při rozhodování zaměstnancům a další veřejnosti. Zčásti řešeno povinností zveřejňovat informace podle § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- **Interní protikorupční program NÚLK**
- **Etický kodex zaměstnanců NÚLK**
- **Směrnice Ochrana oznamovatelů**

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

Hlavními nástroji jsou:

1) Řízení korupčních rizik, jehož cílem je jejich identifikace, kvantifikace a především rozhodnutí o vhodném způsobu zvládnutí těchto rizik. Jedná se o soustavnou činnost, jejímž účelem je omezit pravděpodobnost jejich výskytu nebo snížení jejich dopadu.

Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech.

Řízení rizik (včetně korupčních) je součástí manažerského řízení, tj. je součástí agendy vedoucího zaměstnance, kterou nelze delegovat (např. na zaměstnance či podřízeného vedoucího zaměstnance). Každý vedoucí zaměstnanec řídí rizika svého úseku, resp. ve své činnosti a činnosti svého úseku.

2) Hodnocení korupčních rizik, které spočívá v pravidelném hodnocení, a to alespoň jedenkrát ročně ve všech činnostech NÚLK, obsažených v „mapě korupčních rizik“, která je přílohou tohoto IPP a v přijatých opatřeních k eliminaci korupčních rizik.

Mapa korupčních rizik bude pravidelně aktualizována.



a) Stupnice pravděpodobnosti vzniku korupčního rizika (P)

Bodové hodnocení	Pravděpodobnost výskytu rizika	popis
1	Téměř vyloučené	Vyskytne se pouze ve výjimečných případech
2	Nepravděpodobné	Někdy se může vyskytnout, ale není to pravděpodobné.
3	Možné	Někdy se může vyskytnout
4	Pravděpodobné	Pravděpodobně se vyskytne
5	Téměř jisté	Vyskytne se skoro vždy

b) Stupnice dopadu korupčního rizika (D)

Bodové hodnocení	Dopad rizika	Popis
1	Nevýznamné (Prakticky žádné)	Neovlivňuje zdatelně ani vnitřní chod NÚLK, neřeší se většinou na úrovni vedoucích zaměstnanců.
2	Málo významné (Málo podstatné)	Ovlivňuje zejména vnitřní chod NÚLK, řeší většinou vedoucí oddělení, vlivy se většinou řeší v rámci běžného chodu.
3	Významné (Podstatné)	Ovlivňuje vnější i vnitřní chod NÚLK, řeší většinou vedoucí zaměstnanci oddělení.
4	Velmi významné (Zásadní)	Ovlivňuje vnější i vnitřní chod NÚLK, řeší ředitel a vedoucí zaměstnanci, hrozba významných ztrát - škody, soudní spory apod.
5	Kritické (Devastující)	Krizové situace řešené na úrovni vedení NÚLK, mající vliv na její chod (např. neplnění strategických cílů).

významnost rizika = pravděpodobnost výskytu rizika (P) x dopad výskytu rizika (D)

Rizika se zapisují do tabulky pro identifikaci a hodnocení rizik.

c) Tabulka pro identifikaci a hodnocení rizik

Tabulka pro identifikaci a hodnocení rizik je nástrojem pro sestavení seznamu rizik.

Poř. číslo rizika	úsek	Název rizika	Scénář rizika	Pravděpodobnost výskytu rizika	Dopad výskytu rizika	Stupeň významnosti rizika	Opatření k eliminaci rizika

3) Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci, spočívající v pravidelném testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení.

4) Prošetřování rizikových oblastí, spočívající v zaměření auditní činnosti na oblasti s vysokým stupněm korupčního rizika. Zjišťování a upřesňování rizikových oblastí všemi vedoucími zaměstnanci v rámci provádění vyhodnocování jednotlivých činností. Interní audit při výkonu všech auditů pravidelně monitoruje, zda pro auditovanou oblast má auditovaný subjekt stanovená a vyhodnocená korupční rizika a zda s těmito riziky systematicky pracuje.

4. Postupy při podezření na korupci

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Hlavními nástroji jsou:

- **postupy při prošetřování podezření na korupci** – jsou uvedeny v interním dokumentu „Postup při oznámení podezření na korupci“, který spočívá ve správně vytvořeném systému hlášení případů podezření na korupční jednání a k prověření oznámené informace. Systém je zaměřen na sběr podnětů a podezření, posouzení podezření, plán prošetřování včetně stanovení rolí, prošetřování podezření na korupci, nápravná opatření, předávání podnětů orgánům činným v trestním řízení.



- **následná opatření**, spočívající v disciplinárních opatřeních, řešení vzniklých škod a úpravě nastavení vnitřních procesů, zveřejňování informací a závěrů.

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem vyhodnocování IPP je jeho zdokonalování a zkvalitňování protikorupčních aktivit. Je zaměřeno na plnění všech jeho částí, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Hlavními nástroji vyhodnocování jsou:

1) Vyhodnocování IPP na úrovni jednotlivých úseků NÚLK

Cílem je především odstranit či omezit předpoklady pro korupci.

Každý vedoucí zaměstnanec NÚLK jednou ročně, vždy k 31. 12. daného kalendářního roku posuzuje a sepisuje hodnocení minimálně v následujícím rozsahu:

- úspěšnost plnění povinností vyplývajících z IPP,
- účinnost plnění,
- implementaci opatření k nápravě a popřípadě navrhuje aktualizaci IPP v rámci svého úseku.

2) Vyhodnocování IPP na úrovni NÚLK - osoba pověřená ředitelem NÚLK vyhodnocuje informace od jednotlivých vedoucích úseku a na základě získaných podkladů zpracovává v dvouletých cyklech (vždy v sudém roce) „Zprávu o plnění IPP NÚLK“

Obsahem zprávy je stav působení protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, mapa korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, zhodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

Termín: do 28. 2. sudého roku, za vyhotovení odpovídá: Marie Sýkorová

3) Aktualizace IPP bude prováděna na základě jeho pravidelného vyhodnocování vedoucími pracovníky úseků, dle aktuálního znění protikorupční strategie MK, případně dalších relevantních dokumentů týkajících se boje s korupcí.



Aktualizaci IPP schvaluje ředitel NÚLK, aktualizované znění IPP bude zveřejňováno na webových stránkách NÚLK.

Interní protikorupční program nabývá platnosti a účinnosti dne 1. července 2026.

Ve Strážnici 24. 6. 2026

PhDr. Martin Šimša, Ph.D.
ředitel



- Příloha č. 1: Stupnice hodnocení rizik a významnosti vlivu rizika
- Příloha č. 2: Mapa korupčních rizik
- Příloha č. 3: Karta rizika



Příloha č. 1 Tabulka stupnice hodnocení rizik a významnosti vlivu rizika

Míra rizika (MR) = Pravděpodobnost výskytu rizika (P) x Významnost vlivu rizika (V)

Pravděpodobnost výskytu rizika (P)			Významnost výskytu rizika (V)		
stupeň	označení	popis	stupeň	označení	popis
5	Velmi pravděpodobné	Vyskytne se skoro vždy	5	Velmi významný	Krizové situace řešené na úrovni vedení NÚLK mající vliv na chod NÚLK
4	Pravděpodobné	Pravděpodobně se vyskytne	4	Významný	Ovlivňuje vnitřní i vnější chod NÚLK, řeší většinou vedoucí útvarů a ředitel
3	Možné	Někdy se může vyskytnout	3	Střední	Ovlivňuje vnější a vnitřní provoz NÚLK, většinou řeší vedoucí oddělení,
2	Nepřavděpodobné	Někdy se může vyskytnout, ale není to pravděpodobné	2	Nevýznamný	Ovlivňuje zejména vnitřní chod NÚLK většinou řeší vedoucí oddělení,
1	Velmi nepřavděpodobné	Vyskytne se pouze ve výjimečných případech	1	Zanedbatelný	Neovlivňuje ztelně vnitřní chod NÚLK, většinou na úrovni vedoucích pracovníků,

Příloha č. 2 Mapa korupčních rizik

Mapa korupčních rizik slouží ke grafickému znázornění rizik. **Zařazení korupčních rizik do předem stanovených intervalů významnosti (nevýznamné, méně významné, významné, velmi významné a kritické) je nezastupitelné pro stanovení strategie jejich řízení.** Zvládání rizik s různou mírou významnosti vyžaduje diferencovaný přístup. Taktika řízení korupčních rizik spočívá ve výběru nejvhodnějšího postupu pro zvládání příslušného rizika. Zvládání rizika spočívá obecně ve snižování jeho dopadu a nebo pravděpodobnosti jeho výskytu. Zde jsou uvedeny stupnice od méně významného k více významnému, v praxi lze použít i stupnici obrácenou, od významného k méně významnému.

Základní pole pro mapu rizik

		Pravděpodobnost výskytu rizika				
		1	2	3	4	5
Dopad výskytu rizika	1	1	2	3	4	5
	2	2	4	6	8	10
	3	3	6	9	12	15
	4	4	8	12	16	20
	5	5	10	15	20	25

Součástí Mapy je rozdělení rizik do pěti barevných oblastí dle nastavené klasifikační stupnice pro významnost rizika, kdy platí vzorec:

$$\text{Významnost rizika} = \text{pravděpodobnost výskytu rizika (P)} \times \text{dopad výskytu rizika (D)}$$

Grafické zobrazení mapy korupčních rizik se vytvoří tak, že do základního pole pro mapu rizik (viz výše), do patřičné „souřadnice“, se vepíše pořadové číslo rizika z tabulky pro identifikaci a hodnocení rizik (viz výše). V jednom políčku tak může být zapsáno více rizik a je patrné rozložení jednotlivých rizik i jejich významnost. Zároveň lze rychle dohledat patřičné riziko.

Klasifikační stupnice pro významnost rizika:

Stupeň významnosti rizika	Významnost rizika			
	1	2		
Nevýznamné	1	2		
Méně významné	3	4		
Významné	4	5	6	9
Velmi významné	8	10	12	
Kritické	15	16	20	25

Významnost vlivu korupčního rizika

Významnost vlivu	Postup při zjištění korupčního rizika
Nevýznamné	V rámci pravidelné roční analýzy korupčních rizik bude zjišťováno, zda došlo ke změně ve významnosti těchto rizik.
Méně významné	Opatření ke zmírnění a vyloučení korupčních rizik budou navržena operativně v případě jejich reálného vzniku. V rámci pravidelné roční analýzy korupčních rizik bude zjišťováno, zda došlo ke změně ve významnosti těchto rizik.
Významné	Oblast činnosti organizačního celku budou periodicky prošetřovány. Postup prošetřování bude vypracován ve spolupráci s dotčeným organizačním celkem, v případě potřeby s přispěním interního auditora a/nebo příslušné inspekce.
Velmi významné	Při zjištění existence korupčních rizik bude zpracována analýza interních aktů řízení v dotčené oblasti činnosti organizačního celku a příslušné organizační struktury s cílem prověřit, zda jsou stávající protikorupční kontrolní mechanismy účinné pro odhalení a zabránění výskytu rizik.
Kritické	Výstupem analýzy budou doporučení k realizaci konkrétních protikorupčních opatření.



Důležitější než významnost rizika ($O \times P$) je stupeň významnosti rizika - **klasifikační stupnice**. Jak bylo psáno výše, středový výskyt rizika a středový dopad rizika znamená významné riziko ($3 \times 3 = 9$), avšak větší dopad (4) s menší pravděpodobností (2) je již velmi významné riziko, přesto že jeho významnost je nižší ($4 \times 2 = 8$). Zařazení těchto případů mezi významnost rizika s hodnocením

„velmi významné“ je odůvodněno tím, že jeden z hodnocených ukazatelů (pravděpodobnost výskytu rizika nebo dopad výskytu rizika) je ohodnocen vyšším stupněm (bodovým ohodnocením).

Rizika kritická a velmi významná jsou považována za klíčová korupční rizika, pro která mají být stanovena opatření k jejich zvládnutí. Navrhne se konkrétní opatření ke snížení těchto rizik a plnění přijatých opatření se ve stanovených termínech pravidelně vyhodnocuje.



Příloha č. 3 Karta rizika

Hlášení výskytu rizika – evidenční číslo: útvar_rok/číslo

Název:	
Oblast vzniku:	
Druh rizika:	
Pracovník hlásící incident:	
Datum incidentu:	

Popis nastalé události:

Popis události:	Dopad na NÚLK:

Kvantifikace rizika

*) Pravděpodobnost výskytu:	**) Velikost dopadu na NÚLK:

Řešení – návrh opatření:

Kdo:	Datum	Okamžité řešení	Návrh následného řešení

*)

Pravděpodobnost:

- 1 – Velmi nepravděpodobné (1x za 5 let)
- 2 – Nepravděpodobné (více jak 1x za 5 let)
- 3 – Možné (více jak 1x ročně)
- 4 – Pravděpodobné (více než 5 x za rok)
- 5 – Velmi pravděpodobné (více než 10x za rok)

**)

Dopad:

- 1 - nevýznamný (do 100 tis. Kč)
- 2 – nízký (do 350 tis. Kč)
- 3 – významný (do 750 tis. Kč)
- 4 – velmi významný (> 0,75- ≤2 mil. Kč)
- 5 – kritický (> 2 mil. Kč)

Hlášení převzal a zaevidoval v registru rizik:

Dne: