



NÁRODNÍ
ÚSTAV
LIDOVÉ
KULTURY

ZÁMEK Č. 672
696 62 STRÁŽNICE
ČESKÁ REPUBLIKA

VÁŠ DOPIS ZNAČKY / ZE DNE	NAŠE ZNAČKA	VYŘIZUJE / LINKA	STRÁŽNICE
31. 7. 2016	2016/723/NULK	518 306 600	10. 8. 2016

Věc: Poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Vážený pane,
na základě Vaší žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ze dne 31. 7. 2016, kterou Národní ústav lidové kultury zaregistroval dne 4. 8. 2016 pod č. j. 2016/708/NULK, zasíláme požadované informace:

- 1) Návštěvní řád zámku – viz příloha č. 1.
- 2) Informace o platech a odměnách ředitele a vedoucích pracovníků za rok 2015 (12 měsíců)

Přehled o platech - rok 2015 (12 měsíců)

jméno a příjmení	rok narození	pracovní zařazení	hrubá mzda r. 2015 (12 měsíců)	z toho odměny
PhDr. Jan Krist	1950	ředitel	628.463,- Kč	50.000,- Kč
PhDr. Martin Šimša Ph.D.	1974	zástupce ředitele, ved. útvaru Centrum hmotného kulturního dědictví a kurátor sbírkových a mobiliárních fondů	487.702,- Kč	23.500,- Kč
Mgr. Jarmila Teturová	1982	ved. útvaru Centrum lidových tradic a kurátor sbírkových a mobiliárních fondů	225.664,- Kč (11 měsíců úvazek 0,5)	11.500,- Kč

Mgr. Michal Škopík	1967	ved. útvaru Centrum vědeckých informací a kurátor sbírkových a mobiliárních fondů	399.388,- Kč	20.000,- Kč
Marie Čadílková	1959	vedoucí útvaru ředitele, pracovník technickoekonomického rozvoje	346.000,- Kč	28.000,- Kč
Ing. Alena Zezulová	1968	vedoucí ekonomického útvaru, pracovník technickoekonomického rozvoje	420.062,- Kč	27.000,- Kč
Marie Hudečková	1953	vedoucí útvaru správy a areálu, pracovník technickoekonomického rozvoje	332.374,- Kč	23.000,- Kč
Eva Rýpalová	1969	Dokumentátor a vedoucí průvodců	252.349,- Kč (6 měsíců vedoucí průvodců)	11.000,- Kč

3) Informace o internetové prezentaci Národního ústavu lidové kultury www.nulk.cz:

- Externí náklady internetové prezentace v r. 2015 činily 5.082,- Kč (servisní služby a housing, aktualizace internetových stránek).
- Interní náklady internetové prezentace v r. 2015 – samostatná evidence nákladů není vedena, jedná se o průběžnou činnost, na které se podílejí zaměstnanci v rámci svých pracovních náplní.
- Změny a aktualizace internetové prezentace v r. 2015 a v období od 1. 1. 2016 – do 31. 7. 2016:

Rok 2015

- Články – 18 (možno dohledat na <http://www.nulk.cz/Clanky.aspx>)
 - příprava a zpracování článků - 23 hod.
 - umístění na webové stránky, prolinky – 2 hod.
- Aktuality – 21 (nezůstávají v archivu, po skončení platnosti jsou smazány)
 - příprava, zpracování – 10 hod.
 - umístění na webové stránky, prolinky - 2 hod.
- Aktualizace stránek (redakční systém, vytvoření nových stránek) – 15 hod.
 - příprava podkladů, fotografie, texty - 30 hod.
 - umístění na webové stránky, prolinky, doplnění a úpravy – 7 hod.
- E-shop – kontroly funkčnosti objednávacího systému, doplnění produktů do e-shopu (popis, foto) – 8 hod.
- Elektronická knihovna

- oprava nefunkčního odkazu na djvu plugin, úprava konfiguračního souboru el. knihovny, umístění obsahu národopisné revue na web – 9 hod.
- Příprava nově vznikající elektronické knihovny – skenování publikací, OCR textu ze skenů, vytvoření webové podoby + obsahy, práce na samotné el. knihovně - 160 hod.
- Průběžné každodenní kontroly a drobné zásahy (opravy, doplnění, kontrola platnosti linků apod.).
- počet odběratelů – navýšeno o 50 (k 31. 12. 2015 – 1160 odběratelů)
- Průměrný plat za 1 hod. pracovníka činí 117,- Kč x 266 hod. = 31.112,- Kč.

Období 1. 1. 2016 – 31. 7. 2016

- Články – 13 (možno dohledat na <http://www.nulk.cz/Clanky.aspx>)
 - příprava a zpracování článků - 22 hod.
 - umístění na webové stránky, prolinky – 1 hod.
- Aktuality – 14 (nezůstávají v archivu, po skončení platnosti jsou smazány)
 - příprava, zpracování – 10 hod.
 - umístění na webové stránky, prolinky - 2 hod.
- Aktualizace stránek (redakční systém, vytvoření nových stránek) – 3 hod.
 - příprava podkladů, fotografie, texty - 5 hod.
 - umístění na webové stránky, prolinky, doplnění a úpravy – 1 hod.
- E-shop – kontroly funkčnosti objednávacího systému, doplnění produktů do e-shopu (popis, foto) – 2 hod.
- Elektronická knihovna
 - uspořádání odkazů na webu, kontrola jejich funkčnosti a správnosti, umístění obsahu národopisné revue na web – 5 hod.
 - Příprava nově vznikající elektronické knihovny – skenování publikací, OCR textu ze skenů, vytvoření webové podoby + obsahy - 40 hod.
- Průběžné každodenní kontroly a drobné zásahy (opravy, doplnění, kontrola platnosti linků apod.).
- počet odběratelů – navýšeno o 25 (k 31. 7. 2016 – 1185 odběratelů)

4) Žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. byla přijata v e-podatelně dne 4. 8. 2016, zaregistrována pod č. j. 2016/708/NULK a předána vedoucí ekonomického útvaru k vyřízení. Přijetí žádosti bylo žadateli potvrzeno 4. 8. 2016. Informace byly čerpány z účetní evidence. Na přípravě podkladů se podílely útvar ředitele a Centrum lidových tradic. Záznam o odeslání informace je veden ve spisové službě pod č. j. 2016/723/NULK na doručovací adresu dne 10. 8. 2016.

S pozdravem



Jan Krist
PhDr. Jan Krist
ředitel NULK

Příloha č. 1.: Návštěvní řád zámku

Návštěvní řád zámek

Návštěvní řád zámku vydává Národní ústav lidové kultury, Zámek 672, 696 62 Strážnice a vztahuje se na všechny fyzické a právnické osoby, které se v jeho areálu zdržují.

I. NÁVŠTĚVNÍ DOBA

Zámek je návštěvníkům zpřístupněn v měsících květen – říjen denně (včetně státních svátků) mimo pondělí (pokud na pondělí nepřipadá státní svátek). Prohlídky mimo uvedenou dobu povoluje ve výjimečných případech ředitel NÚLK. Případné změny v provozu zámku budou oznámeny návštěvníkům vhodným způsobem.

Úterý - pátek

květen, červen, září, říjen	9:00 – 16:00 hod.	poslední prohlídka v 15:00 hod.
červenec, srpen	9:00 – 17:00 hod.	poslední prohlídka v 16:00 hod.

Sobota, neděle

květen - říjen	9:00 – 17:00 hod.	poslední prohlídka v 16:00 hod.
----------------	-------------------	---------------------------------

Prodej vstupenek končí 60 minut před zavírací dobou.

II. PROHLÍDKY

Prohlídka probíhá každou celou hodinu ve skupině za doprovodu průvodce NÚLK. Minimální počet návštěvníků ve skupině je 2, maximální 45 osob.

III. VSTUPNÉ

základní vstupné	zdarma	snížené vstupné	snížené vstupné	snížené vstupné	zdarma
dospělí	děti do 15 let (max. 3 děti) v doprovodu dospělé osoby - platí pouze pro základní vstupné	děti 6 – 15 let, studenti, ISIC do 26 let	osoby nad 60 let	hromadné návštěvy dětí do 6 let (např. MŠ)	TP, ZTP, ZTP/P, AMG, ICOM, ICOMOS, FOD, NPÚ + následující odstavec *
70,-	0,-	40,-	40,-	20,-	0,-

* **Vstup zdarma:** děti do 15 let za podmínek výše uvedených, držitelé průkazu TP, ZTP, ZTP/P, AMG, Rady galerií ČR, SR, Zväzu múzeí na Slovensku, ICOM, ICOMOS, NPÚ, FOD, Muzejní spolek Uherské Hradiště, Český svaz muzeí v přírodě, pedagogický dozor školních výprav (2 osoby).

Vstup zdarma v uvedené státní svátky: 1. 5. | 8. 5. | 22. 5. | 5. 7. | 6. 7. | 17. 9. | 28. 9. | 28. 10.

- Žadatel o slevu je povinen předložit platný doklad.
- U hromadných návštěv dětí do 6 let (např. MŠ) je cena vstupného 20,- Kč na osobu (pedagogický dozor – 2 osoby vstup zdarma).
- Pro předem objednané skupiny (min. 20 osob) s cizojazyčným výkladem, příplatek 250,- Kč za skupinu.

- Ke vstupnému mimo provozní dobu (pondělí) a mimo návštěvnickou sezónu je připočten 100% příplatek, pokud ředitel NÚLK nestanoví jinak.
- Vstupné platí pro jeden vstup na jeden den. Na vybrané kulturně výchovné akce pořádané NÚLK je stanoveno zvláštní vstupné (např. MFF, koncert).
- Vstupenku je povinen mít návštěvník nebo vedoucí výpravy u sebe po celou dobu prohlídky, na požádání ji předložit průvodci NÚLK.
- Za ztracenou vstupenku se náhrada neposkytuje a návštěvník je povinen zaplatit nové vstupné.
- Vstupenku nelze postoupit jiné osobě, pokud byla prohlídka již zahájena. Zakoupené vstupenky se nevracejí.

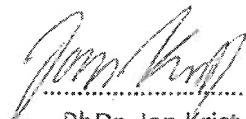
IV. POVINNOSTI NÁVŠTĚVNÍKŮ

1. Dodržovat přísný zákaz kouření v celém objektu.
2. Nevstupovat do prostor mimo prohlídkovou trasu, nedotýkat se exponátů a mobiliáře, nepoškozovat jakýmkoliv způsobem zařízení a majetek NÚLK.
3. Návštěvníci jsou povinni respektovat pokyny odpovědných pracovníků NÚLK, zejména průvodců a nerušit průběh prohlídky hlasitým hovorem, používáním rozhlasového přijímače nebo jiného technického zařízení, používáním mobilu. Překládat v průběhu prohlídky či jinak komentovat výklad je možné pouze po dohodě s průvodcem, bez rušení ostatních návštěvníků.
4. Do objektu zámku nemají přístup osoby v podnapilém stavu, pod vlivem drog, osoby nevhodně se chovající, nevhodně oblečené (např. plavky apod.) nebo v silně znečištěném oděvu a osoby, které vzbuzují obavy, že by mohly rušit průběh prohlídky, či být jinak ostatním návštěvníkům na obtíž. Zjistí-li se okolnosti, které by jinak vylučovaly vstup osoby do objektu až dodatečně, bude tato osoba z prohlídky vyloučena bez nároku na vrácení vstupného.
5. Průvodce NÚLK je oprávněn vyloučit z prohlídky osoby bez platné vstupenky, osoby ohrožující bezpečnost prohlídky, svou vlastní nebo ostatních návštěvníků i osoby, které přes upozornění nezachovávají ustanovení tohoto řádu.
6. Děti do 10 let musí být v doprovodu dospělé osoby.
7. Jakékoliv poranění během prohlídky jsou návštěvníci povinni ohlásit zaměstnanci NÚLK.
8. Do objektu není dovoleno brát zvířata a velká zavazadla.
9. Fotografování, filmování či jiné pořizování obrazových nebo audiovizuálních záznamů v budově zámku je možné pouze na základě předchozího souhlasu ředitele NÚLK.
10. Návštěvníci nesou odpovědnost za škodu a jsou povinni vzniklou škodu nahradit ve smyslu občanského zákoníku.
11. NÚLK neručí za odložená zavazadla a dopravní prostředky zaparkované na vyhrazeném místě.
12. Maximální doba opoždění výpravy na objednanou prohlídku je 15 minut.
13. Bezbariérový přístup je umožněn pouze do určených prostor, pohyb imobilních návštěvníků organizuje průvodce ve spolupráci s pokladní.

Objednávky prohlídek: Národní ústav lidové kultury, Zámek 672, 696 62 Strážnice,
tel. 518 306 611, fax. 518 306 615, e-mail: info@nulkc.cz

Ve Strážnici dne 30. 4. 2016

Tento návštěvní řád ruší návštěvní řád vydaný dne 1. 2. 2014


PhDr. Jan Krist
ředitel NÚLK